

Утверждено  
постановлением  
администрации  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
от 25 декабря 2017 г. № 263



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры»**

Ставропольский край  
Новоалександровский район  
город Новоалександровск  
2017 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Новоалександровск

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры» в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1, Законом Ставропольского края от 14.04.2017 года №34-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22.09.2017 года №1/11 «О вопросах правопреемства», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12.12.2017 года №140 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации бюджетных или казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края и внесения в них изменений», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры» в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 29.09.2011 года № 788 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры» в новой редакции» считать утратившим силу.

3. Уполномочить Орлову Викторию Николаевну, осуществлять все действия, связанные с государственной регистрацией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры» в новой редакции в Межрайонной инспекции ФНС России № 11 по Ставропольскому краю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края**

**С.Ф. Сагалаев**

Проект постановления вносит заместитель главы администрации  
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

Л.Н. Горовенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы, управляющий делами  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края

Н.Г.Дубинин

Заместитель главы - начальник финансового управления  
администрации Новоалександровского  
муниципального района  
Ставропольского края

Н.Л. Булавина

Начальник отдела имущественных  
и земельных отношений администрации  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края

Н.М. Голубцова

Начальник отдела по профилактике коррупционных  
правонарушений, правового и кадрового  
обеспечения администрации  
Новоалександровского муниципального  
района Ставропольского края

В.Е. Гмирин

Проект решения подготовила заведующая отделом культуры  
администрации Новоалександровского муниципального района  
Ставропольского края

Р.А. Деркач

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский  
районный Дворец культуры»**

Ставропольский край  
Новоалександровский район  
город Новоалександровск  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры» создано на основании решения Совета Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 15.12.2009 года № 14/187 «О создании муниципального учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры», зарегистрировано в качестве юридического лица в Межрайонной инспекции ФНС № 4 по Ставропольскому краю 29.12.2009г., ОГРН 1092644000525, ИНН 2615014964, КПП 261501001.

Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры» (далее - Учреждение) принимается в связи с переходом Учреждения из муниципальной собственности Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 14.04.2017 года №34-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22.09.2017 года №1/11 «О вопросах правопреемства».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, Ставропольского края в сфере культуры, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры»

сокращенное наименование: МБУК «Новоалександровский РДК».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: 356000 Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, ул.Ленина,101.

Почтовый адрес: 356000 Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина,101.

1.5. Учреждение создано для реализации полномочий Новоалександровского городского округа Ставропольского края по созданию условий для обеспечения населённых пунктов, входящих в состав Новоалександровского городского округа Ставропольского края, услугами по организации досуга и развития местного традиционного народного художественного творчества в населённых пунктах.

1.6. Учредителем Учреждения является Новоалександровский городской округ Ставропольского края (далее – Новоалександровский городской округ).

1.7. Администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация Новоалександровского городского округа) осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, определенными Гражданским кодексом Российской Федерации, с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, печать и штампы со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – управление культуры администрации Новоалександровского городского округа), которое осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

1.10. Для выполнения своих установленных целей, по согласованию с администрацией Новоалександровского городского округа, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, создавать и ликвидировать филиалы. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов в соответствии со ст.19 п.3.3. Федерального закона № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

учредительные документы Учреждения

свидетельство о государственной регистрации Учреждения

решение о создании Учреждения

решение о назначении руководителя Учреждения

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке определенном нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

1.12. Документы, указанные в пункте 1.11. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно – телекоммуникационной сети Интернет bus.gov.ru.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенным Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в области культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области культуры по организации досуга и развития народного творчества.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения населённых пунктов, входящих в состав Новоалександровского городского округа, услугами по организации досуга и развития местного традиционного народного творчества населённых пунктов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие функции:

информационное и методическое обеспечение учреждений культуры населённых пунктов, входящих в состав Новоалександровского городского округа в сфере организации досуга и развития традиционного художественного творчества;

организация досуга и приобщение жителей городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству;

2.5.Задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы в социально – культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа;

предоставление услуг социально – культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

информационно – методическое обеспечение учреждений культуры населённых пунктов, входящих в состав городского округа.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров, спектаклей, выставок, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

разработка методических материалов по вопросам организации досуга и развития художественного народного творчества для учреждений культуры клубного типа поселений.

создание и ведение базы данных по досуговым технологиям и по жанрам народного самодеятельного творчества;

создание фоно - видеотек, фотоматериалов в помощь учреждений культуры клубного типа населённых пунктов;

организация и проведение социологических исследований, обобщение передового опыта работы учреждений культуры клубного типа населённых пунктов по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи учреждениям культуры клубного типа населённых пунктов.

проведение семинаров, стажировок, творческих лабораторий, круглых столов;

организация районных мероприятий;

внестационарное обслуживание населённых пунктов;

проведение спектаклей, концертов и других культурно зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основным видом деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;



предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видео кассет с записями, звуковой и световой аппаратуры и другого профильного оборудования;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок лотерей, аукционов, выставок – продаж;

предоставление помещений в аренду;

организация кино, видеообслуживания;

иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает управление культуры администрации Новоалександровского городского округа.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА**

3.1. К исключительной компетенции администрации Новоалександровского городского округа, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, относится:

принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Новоалександровского городского округа на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определяемых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе, путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам, с учетом предложения управления культуры администрации Новоалександровского городского округа - согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя, с учетом предложения управления культуры администрации Новоалександровского городского округа;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с учетом предложения управления культуры администрации Новоалександровского городского округа;

согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;

в соответствии с предложением управления культуры администрации Новоалександровского городского округа и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа (далее - муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Новоалександровского городского округа на приобретение такого имущества;

установление и изменение ведомственной принадлежности Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Новоалександровского городского округа;

осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа.

3.2. К компетенции управления культуры администрации Новоалександровского городского округа относятся:

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном администрацией Новоалександровского городского округа;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем

Учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, о создании казенного учреждения Новоалександровского городского округа путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения;

заверение учредительных документов Учреждения, карточки образцов подписей и оттиска печати Учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства;

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет управление культуры администрации Новоалександровского городского округа.

4.3. Заместитель руководителя Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем, по согласованию с управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, настоящим Уставом и трудовым договором

4.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Руководитель Учреждения подотчетен управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа.

4.6. Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа.

4.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, целевое использование финансовых средств;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

разрабатывает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, по согласованию с управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов муниципальной власти;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и нормативных правовых актов Новоалександровского городского округа в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

4.8. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа о своей деятельности управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа.

4.9. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность

за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за нецелевое использование финансовых средств;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

4.11. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями,

организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

#### 4.12. Учреждение имеет право:

обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа;

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

#### 4.13. Учреждение обязано:

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа комплексный план работы Учреждения;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определяемом управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

вести реестры закупок заключённых муниципальных контрактов;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять управлению культуры администрации Новоалександровского городского округа отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в порядке, определенном управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа и в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

#### 4.14. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут

установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.15. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.16. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.17. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в управление культуры администрации Новоалександровского городского округа районно организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с управлением культуры администрации Новоалександровского городского округа, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.19. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.20. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.21. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

4.22. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом в отношении которого администрацией Новоалександровского городского округа принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено другое.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрацией Новоалександровского городского округа, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных Новоалександровским городским округом средств, а также недвижимого имущества. Новоалександровский городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе без согласия администрации Новоалександровского городского округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Администрация Новоалександровского городского округа принимает решение, с учетом мнения управления культуры Новоалександровского городского округа, о согласовании Учреждению передачи имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новоалександровского городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Новоалександровского городского округа не осуществляется.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом это имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новоалександровского городского округа, управление культуры Новоалександровского городского округа.

5.11. Администрация Новоалександровского городского округа принимает решение, с учетом предложения управление культуры Новоалександровского городского округа, о согласовании Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Новоалександровского городского округа, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Новоалександровского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации Новоалександровского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Новоалександровского городского округа.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает администрации Новоалександровского городского округа.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в



состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Новоалександровского городского округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена администрацией Новоалександровского городского округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в виде субсидий.

5.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.15.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоалександровского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.15.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоалександровского городского округа на иные цели

5.15.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.15.4. Безвозмездные поступления и пожертвования от физических и юридических лиц

5.15.5. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами

5.16. Управление культуры администрации Новоалександровского городского округа в отношении Учреждения является уполномоченным органом администрации Новоалександровского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, который определяет объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

5.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, предусмотренными настоящим Уставом

видами деятельности, формирует и утверждает управление культуры Новоалександровского городского округа.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Новоалександровского городского округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации Новоалександровского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средства от иной приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах бюджета Новоалександровского городского округа, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе федерального казначейства или финансовом управлении администрации Новоалександровского городского округа.

5.21. Учреждение на основании договора передаёт полномочия по ведению бухгалтерского учёта и формированию бухгалтерской отчётности МКУ «Учетный центр НГОСК».

5.22. Учреждение в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

5.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа, управлением культуры Новоалександровского городского округа, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

5.24. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа; вести статистическую отчетность.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решением администрации Новоалександровского городского округа по предложению Управления образования администрации Новоалександровского городского округа.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению администрации Новоалександровского городского округа;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Новоалександровского городского округа после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения передаются в муниципальную казну Новоалександровского городского округа.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Новоалександровского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

7.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются администрацией Новоалександровского городского округа, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заведующая  
отделом культуры администрации  
Новоалександровского муниципального района  
Ставропольского края

Р.А. Деркач

ПЕЧАТЬЮ  
16 (Шестнадцать) ЛИСТОВ

