



Утверждаю:  
директор МБУК  
«Новоалександровский РДК»  
В.Н.Орлова  
приказ от 09.01.2019г. № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры»

### 1. Общие положения

**1.1.**— Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и Компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном учреждении культуры «Новоалександровский районный Дворец культуры»

**1.2.**— Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**1.3.**— Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.3.1.** Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**1.3.2.**— Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.3.3.**— Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4.** Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.5.** Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**2.** Задачи Комиссии:

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

**5.2.1.** Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и их проявлений.

**5.2.2.** Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

**5.2.3.** Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

**5.2.4.** Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3.** Порядок формирования и деятельность Комиссии

**5.3.1.** Состав членов Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

**5.3.2.** В состав Комиссии входят:

- представители от административного состава;
- представители организационно-кадровой службы;
- представитель профсоюзного комитета

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**5.3.3.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**5.3.3.5.** Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**5.3.3.6.** Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

**5.3.3.7.** Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**5.3.3.8.** Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### 4. Полномочия Комиссии

**4.1.** Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

**4.2.** Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**4.3.** Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

**4.4.** Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

**4.5.** Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

**4.6.** В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

**4.7.** Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### 5. Председатель Комиссии

**5.1.** Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

**5.2.** Информировывает коллектив учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

**5.3.** Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

**5.4.** Подписывает протокол заседания Комиссии.

**5.6.** Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовается приказом директора учреждения.

Директор МБУК «Новоалександровский РДК»



В.Н.Орлова

С Положением ознакомлены:

09.01.2019 Александр

(дата) (подпись и расшифровка подписи)

09.01.2019 Орлова В.Н.

(дата) (подпись и расшифровка подписи)

09.01.2019 Гербинина И.

(дата) (подпись и расшифровка подписи)

09.01.2019 Михайлова А.И.

(дата) (подпись и расшифровка подписи)

09.01.2019 Максимарова

(дата) (подпись и расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись и расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись и расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись и расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись и расшифровка подписи)